**Tiwtoriaid Gwaith Ieuenctid**

**Rhan amser, oriau amrywiol**

**£25.40 yr awr (yn cynnwys tâl gwyliau)**

Mae gennym gyfle cyffrous i Diwtoriaid Gwaith Ieuenctid profiadol ymuno â sefydliad ledled Cymru sydd wedi ymrwymo i wasanaethu poblogaeth oedolion Cymru gyda chyfleoedd ysbrydoledig sy'n newid bywyd. Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales yn fudiad democrataidd, annibynnol a gwirfoddol, sydd wedi ymrwymo i ehangu cyfranogiad, hyrwyddo dinasyddiaeth weithredol a datblygu sgiliau a darparu dysgu o'r ansawdd gorau, gan weithio ar y cyd gyda'i bartneriaid.

**Am y swydd**

Byddwch yn cynllunio, paratoi a darparu cyrsiau a rhaglenni dysgu, ar-lein ac wyneb yn wyneb, yn unol ag anghenion y dysgwr a Phrosesau a gweithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales. Byddwch yn cyflwyno dysgu o ansawdd uchel gan ddefnyddio ystod o ddulliau addysgu ac yn defnyddio ystod o ddulliau asesu priodol yn unol ag anghenion y dysgwyr a gofynion y corff dyfarnu. Byddwch yn sicrhau fod dysgwyr yn cael adborth clir ac adeiladol o fewn amserlenni priodol.

 **Amdanoch chi**

Mae isafswm cymhwyster addysgu Lefel 3 ynghŷd â chymhwyster proffesiynol mewn gwaith ieuenctid yn hanfodol ar gyfer y swydd hon. Byddwch yn ymarferydd Gwaith Ieuenctid gyda cymhwyster proffesiynol Lefel 6, a gyda'r gallu i addysgu ac asesu drwy lwyfannau ar-lein. Bydd gennych brofiad o weithio yn y sector gwaith ieuenctid a chymunedol, ac o gynllunio a darparu dysgu. Byddai dealltwriaeth o systemau ansawdd a hunanasesu, cymwysterau mewn Arweiniad Addysg Oedolion ac Ansawdd Mewnol, a'r gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol.

 **Ynglŷn ag Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales**

Ers ei sefydlu yn 2015, mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales wedi gosod ei hun yn gadarn fel y Coleg Cymunedol Cenedlaethol, yn gwasanaethu oedolion Cymru gyda chyfleoedd aadysgol sydd yn ysbrydoli, ac ar yr un pryd yn newid bywydau. Rydym yn fudiad democrataidd, annibynnol a gwirfoddol, rydym wedi ymrwymo i ehangu cyfranogiad, hyrwyddo dinasyddiaeth weithredol a datblygu sgiliau a darparu dysgu o ansawdd gorau, trwy ddull cydweithredol, ac yn gweithio ledled Cymru.

Yn adeiladu ar ein partneriaethau cryfion, mae ein gweledigaeth yn ein lleoli ar y rheng flaen ar gyfer y twf yn addysg gydol oes, yn blaenoriaethu cyfleoedd i rheini sydd anoddaf eu cyrraedd, yn galluogi pobol trwy drosglwyddo sgiliau iddynt ac yn darparu mynediad cyfartal i addysg trwy gyfrwng y Gymraeg.

Ein gweledigaeth yw cynyddu effaith gymdeithasol, economaidd a phersonol addysg cymunedol oedolion yng Nghymru a'n cenhadaeth yw creu cyfleoedd dysgu ysbrydoledig i oedolion mewn cymunedau a gweithleoedd ledled Cymru. Ein nod yw grymuso pobl i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth i wireddu eu llawn botensial.

**Sut i ymgeisio**

**Nodwch os gwelwch yn dda nid yw CV yn dderbynniol,** ymgeisiwch drwy gwblhau’r pencyn isod a’i ddychwelyd at **Recruitment@adultlearning.wales**

Dyddiad cau y swydd yw **5yp ar Dydd Gwener 30ain Ebrill 2021**
Rydm yn croesawu ceisiadau yn y Gymraeg

**PROFFIL Y RÔL**

**Teitl y Swydd:** Tiwtoriaid Gwaith Ieuenctid

**Lleoliad Gwaith:** Y man gwaith arferol fydd y lleoliad(au) ble mae’r cwrs / cyrsiau y cytunwyd arnynt yn cael eu dysgu.

**Yn adrodd i:** Rheolwr ICGC

**Diben y Swydd:** Cynllunio, datblygu, cyflwyno a gwerthuso cyrsiau a rhaglenni dysgu yn unol ag anghenion Dysgwyr a Gweithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales, i helpu i ddarparu dysgu o ansawdd uchel. Cyflwyno cyrsiau ar-lein ac asesu gwaith ar-lein yn ogystal â darpariaeth wyneb yn wyneb pan fo angen.

Ymgymryd â thasgau gweinyddol yn unol â’r rheoliadau ar gyfer cyllido Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales a dyfarnu credydau i ddysgwyr.

Mynychu dyddiau cyfarfodydd tiwtoriaid perthnasol a chyfarfodydd Achredu/ Sicrwydd Ansawdd priodol, a dysgu am y datblygiadau diweddaraf o fewn eich cwricwlwm neu faes arbenigol. Mynychu a chymryd rhan yn yr holl gyfarfodydd perthnasol y dysgwr a'r tiwtor. Mynychu a rhoi mewnbwn i weithgareddau datblygu / gweithgareddau sicrhau ansawdd.

**Hyd y gytundeb:** cyfnod penodol hyd at ddiwedd y fwlyddyn academaidd / Amrywiol Parhaol

**Oriau gweithio:** Amrywiol

**Graddfa gyflog:** Raddfa tâl tiwtor

**Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau**

1. Cynllunio a Pharatoi Cyrsiau
* Paratoi cynlluniau gwersi a chynlluniau gwaith ar gyfer rhaglenni dysgu sy’n cwrdd â chanlyniadau dysgu ac sy’n gyson â gofynion cyrff dyfarnu fel y bo’n briodol
* Sicrhau bod Sgiliau Hanfodol yn cael eu hymgorffori yn y rhaglenni dysgu ble bynnag yn bosib.
* Dewis amrywiaeth o ddulliau dysgu i gwrdd ag anghenion Dysgwyr
* Cynllunio sesiynau dysgu yn unol â Gweithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales.
* Annog dysgu unigol a hwyluso dysgu drwy brofiad.
* Defnyddio deunyddiau dysgu ac ymgorffori dulliau e-ddysgu fel y bo’n briodol i gefnogi dysgu.
* Ymgorffori sylw dyladwy i ADCDF a hanes Cymru, yr iaith a diwylliant
1. Cefnogi dysgwyr
* Asesu profiadau a chyflawniadau dysgu blaenorol y Dysgwyr, rhoi cyngor ac arweiniad priodol iddynt a sicrhau bod Dysgwyr yn gwybod am y llwybrau dilyniant
* Sicrhau bod dysgwyr yn gwybod am ac yn gallu cyrchu gwasanaethau cymorth ac arweiniad a’u bod yn derbyn copi o Lawlyfr y Myfyrwyr
* Sefydlu a chynnal amgylchedd dysgu diogel ac effeithiol
* Hwyluso’r broses o sicrhau bod y Dysgwyr hynny sy’n dymuno dysgu drwy gyfrwng y Gymraeg yn gallu gwneud hynny
* Gwahaniaethu dysgu i ddiwallu anghenion unigolion

1. Cyflwyno cyrsiau a rheoli’r broses ddysgu
* Cyflwyno dysgu o ansawdd uchel gan ddefnyddio amrywiaeth briodol o ddulliau dysgu, gan gynnwys strwythuro sesiynau yn briodol i sicrhau cyflymder addas a chadw diddordeb
* Darparu cyfleoedd i Ddysgwyr ddatblygu sgiliau sylfaenol, digidol a Chymraeg
* Cynnal perthynas waith effeithiol gyda’r Dysgwyr
* Cadw mewn cysylltiad rheolaidd â’r Rheolwr Dysgu a thîm y rhanbarth
* Darparu diweddariadau o ran niferoedd dysgu a newidiadau cwrs

1. Materion ansawdd ac asesu canlyniadau
* Cydymffurfio â holl Bolisïau a Gweithdrefnau Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales sy’n briodol i rôl y Tiwtor Rhan-amser fel y’u nodir yn flynyddol yn Llawlyfr y Tiwtor
* Cynllunio a defnyddio amrywiaeth o ddulliau asesu priodol yn unol ag anghenion y Dysgwyr a gofynion y corff dyfarnu fel y bo’n briodol, a rhoi gwybod amdanynt i’r Dysgwyr
* Sicrhau bod y Dysgwyr yn derbyn adborth ysgrifenedig a llafar eglur ac adeiladol yn brydlon
* Llenwi’r hunanasesiad blynyddol ar gyfer Tiwtoriaid Rhan-amser
* Trafod a chynnal Cynlluniau Dysgu Unigol a chofnodion asesu yn unol â Gweithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales
* Cyflwyno cofnodion amserol a chywir
* Sicrhau bod dysgwyr yn cymryd rhan mewn cyfleoedd i roi adborth
* Datblygu dulliau Asesu

1. Hunanddatblygiad a chynllunio aferion at y dyfodol
* Ennill, neu weithio tuag at gymhwyster dysgu Lefel 4 (PGCE, Certificate of Education, FAETC Stage 2, CTLLS at Level 4, Certificate of Education and Training)
* Gwerthuso eich arferion eich hun mewn perthynas ag anghenion y Dysgwyr, rhaglen ac anghenion y Sefydliad
* Defnyddio adborth o Weithdrefnau Ansawdd Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales i wella eich arferion eich hun
* Mynychu dyddiau Tiwtoriaid blynyddol, sesiynau briffio ansawdd a chyfarfodydd Achredu/Safoni priodol
* Rhannu ymarferion da
* Dysgu am ddatblygiadau presennol o fewn eich cwricwlwm neu faes arbenigol
* Defnyddio techneg ymarfer myfyriol i wella’n barhaus a datblygu.
* Cofrestru fel aelod o’r Rhwydwaith Dysgu ac Addysgu at bwrpas cynllunio, paratoi a DPP.

1. Cyffredinol
* Cydymffurfio â’r Canllawiau mewn perthynas â rôl Tiwtor Rhan-amser
* Cadw cysylltiad â'ch Rheolwr Rhanbarth/Cyflenwi Cenedlaethol/Cydlynydd Darpariaeth/ Swyddog Cyflenwi Cwricwlwm/ Gweinyddwr Cymorth Rhanbarthol, a rhoi gwybod iddo / iddi yn syth am unrhyw newidiadau, canslo cwrs neu faterion arwyddocaol eraill sy'n ymwneud â darparu gwasanaethau o ansawdd uchel. Mewn argyfwng, cysylltwch â’r Swyddfa Ranbarthol
* Cadw mewn cysylltiad a chysylltu â’r Cangen neu bartner sefydliad, lle y bo'n briodol
* Ymgymryd â thasgau gweinyddol yn unol â rheoliadau ar gyfer cyllido Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales
* Ymdrechu i gefnogi ac ymarfer cyfle cyfartal ar gyfer Dysgwyr a staff Addysg Oedolion Cymru / Adult Learning Wales
* Cymryd gofal rhesymol dros eich iechyd a diogelwch eich hun ac iechyd a diogelwch pobl eraill fel sy’n briodol yn y gweithle a chydymffurfio â’r ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch
* Cynnal pob gweithgaredd yn unol â'r côd ymarfer a osodir gan y Cyngor y Gweithlu Addysg.
* Hyrwyddo Cyfle Cyfartal.
1. Fel amod o'ch cyflogaeth gellir gofyn i chi gyflawni dyletswyddau eraill fel sy'n rhesymol ofynnol ohonoch gymesur â'ch graddfa
2. Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd fel y mae ar hyn o bryd. Mae'n arfer gan Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales o bryd i'w gilydd i archwilio disgrifiadau swyddi y gweithwyr ac eu diweddaru er mwyn sicrhau eu bod yn berthnasol i'r swydd sy'n cael ei chyflawni, neu i ymgorffori pa bynnag newidiadau a gynigir.
3. Ni fwriedir i'r disgrifiad i sefydlu diffiniad gyfan o'r swydd ond amlinelliad o'r dyletswyddau.

**MANYLEB PERSONOL**

**MEINI PRAWF HANFODOL DYMUNOL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADDYSG, HYFFORDDIANT A CHYMHWYSTERAU | Tystysgrif Dysgu leiafswm lefel 3 (PTTLS, AET) neu Lefel 4 (DTTLS Lefel 5, Cert Ed., TAR, PCET) Cymhwyster dysgu yn ddibynol ar y ddarpariaeth sydd yn cael ei gyflwyno Cofrestru gyda’r Cyngor Gweithlu AddysgLefel 6 Ymarferydd Gwaith Ieuenctid Cymwys yn Broffesiynol JNC, ar ôl ymgymryd â chymhwyster proffesiynol cydnabyddedig mewn gwaith ieuenctid fel y nodwyd gan NYA neu ETS Cymru[[1]](#footnote-1), gyda phrofiad ymarfer (Strategaeth Asesu Safonau Hyfforddiant Addysg Cymru). | Cymhwyster Dysgu level 5 neu uwch Cymhwyster Sgiliau HanfodolCymhwyster pwnc o leiaf ar lefel uwch na’r hyn sydd yn cael ei ddysgu neu profiad profiadol a chymhwysedd. Lefel 3 Asesu A1Lefel 4 IQA V1Cymwysterau canllawiau addysg oedolion |
| PROFIAD | Profiad o gyflwyno dysgu o fewn eu maes cwricwlaiddProfiad o gynllunio dysgu, gan gynnwys cynlluniau gwersi a chynlluniau gwaith yn unol â gofynion y cyrff dyfarnuProfiad o ymarfer, gyda phrofiad gwaith maes yng nghyd-destun gwaith ieuenctid, gwaith cymunedol, addysg gymunedol neu'r sector cymunedol gwirfoddol a / neu brofiad perthnasol ehangach ar draws y sector ieuenctid a chymunedol mewn swyddogaeth a gydnabuwyd gan y JNC / ETS yn ystod y 3 blynedd diwethaf.(Strategaeth Asesu Safonau Hyfforddiant Addysg Cymru) | Profiad o addysgu mewn lleoliadau cymunedol.Profiad o addysgu oedolionProfiad o weithio gyda, neu ar gyfer grwpiau gwirfoddol neu elusennolProfiad o ddilyn gofynion ansawdd ac arolyguProfiad o ymgorffori iaith a dimensiwn y Gymraegprofiad o addysgu'n ddwyieithog / drwy gyfrwng y Gymraeg |
| SGILIAU, GWYBODAETH, AGWEDDAU | Dealltwriaeth ac ymrwymiad i ethos Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning WalesSgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol da Y gallu i gymell a ysgogi dysgwyr anhraddodiadol Y gallu i asesu dysgwyrY gallu i gefnogi anghenion dysgu gwahaniaetholY gallu i gynghori a chefnogi dysgwyrSgiliau trefnu a gweinyddu daSgiliau TG da, yn cynnwys prosesydd geiriau ac ebost, a’r gallu i adfer dataY gallu i addysgu ar-lein trwy Dimau MST neu blatfform dysgu ar-lein priodol arall.Y gallu i asesu ar-lein gan ddefnyddio Moodle neu blatfform asesu ar-lein priodol arall.Bod yn gyfarwydd â gwerthoedd a phrosesau dysgu cymunedol a/neu gweithle/TUYn barod i wneud cynnig gweithredol o ddwyieithrwyddYmrwymiad i gyfle cyfartalYn barod i ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad | Dealltwriaeth o systemau ansawdd a hunanasesuGallu i gefnogi anghenion llythrennedd |
| PATRWM GWAITH | Yn barod i weithio'n hyblyg, gan gynnwys rhai penwythnos a gweithio gyda'r nos |  |
| ANGHENION ERAILL | Yn barod i ymgymryd â gwiriad gwasanaeth datgelu a Gwahardd os yw'n briodol yn dibynnu ar y grŵp o ddysgwyrYn barod i deithio yn ôl y gofyn | Trydded Yrru gyfredol a mynediad at gludiant eu hunan.Y gallu i siarad Cymraeg |

**Canllaw ar gyfer cwblhau ffurflen gais am swydd**

**Byddwch angen** y ddogfen canlynnol ar gyfer cwblhau’r ffurflen gais:-

* **Proffil Rôl** ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani
* **Manyleb Person** (hwn yw’r adran olaf ar y ddogfen proffil rôl) ar gyfer y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani
* **Darllenwch y dogfennau** **cyn cwblhau'ch cais**. Sicrhewch eich bod yn deall gofynion y swydd, o ran **dyletswyddau a chyfrifoldebau'r** swydd **(y manylir arnynt yn y proffil rôl**) a'r **gofynion personol** i allu cyflawni'r dyletswyddau hynny **(y manylir arnynt yn y manyleb person).**
* **Gwiriwch eich bod yn gallu cwrdd â'r gofynion Hanfodol** yn y manyleb person a'ch bod o'r farn y gallech gyflawni dyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd yn llwyddiannus, yn dilyn cyfnod rhesymol o gyfarwyddyd ac ymgyfarwyddo.
* **Sicrhewch eich bod yn egluro yn yr adran Datganiad Personol - sut rydych chi'n cwrdd â gofynion y manyleb person ac yn nodi, gan ddarparu enghreifftiau lle bynnag yn bosibl sut y gall eich sgiliau a'ch profiad fod yn gysylltiedig â dyletswyddau'r swydd.** Peidiwch ag anghofio, er y bydd eich profiad gwaith yn bwysig ei gynnwys yn eich cais, gallai profiad arall a gafwyd y tu allan i'r gwaith mewn sefydliadau cymunedol a gwirfoddol neu fuddiannau hamdden, fod yr un mor ddilys. Cadwch eich cais yn gryno ac i'r pwynt.
* **COFIWCH** bydd y penderfyniad ynghylch a fyddwch chi'n cael eich gwahodd i gyfweliad ai pheidio yn seiliedig ar y wybodaeth rydych chi'n ei darparu yn eich Datganiad Personol. Mae'n arbennig o bwysig eich bod yn cwblhau'r adran datganiad personol i ddangos sut rydych chi'n cwrdd â'r gofynion ar gyfer y rôl hon. Bydd y datganiad personol gorffenedig yn darparu'r **rhan fwyaf** o'r wybodaeth y bydd ei hangen arnom i asesu'ch cais yn erbyn meini prawf y manyleb person.
* **Darllenwch eich cais**. Gwiriwch eich bod wedi cwblhau pob rhan o'r broses. Os oes mwy nag un lleoliad ar gyfer y swydd neu os cynigii rannu’r swydd, nodwch eich dewisiadau ar y ffurflen gais.
* **Cyflwyno eich cais gorffenedig** cyn yr amser a dyddiad cau drwy e-bost at recruitment@adultlearning.wales Nodwch os gwelwch yn dda nid ydym yn gallu derbyn cais drwy y post oherwydd y pandemig.

**FFURFLEN GAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Y Swydd yr Ymgeisir amdani:**  | **Cyfeirnod y cais (*at ddefnydd y swyddfa’n unig*)** |

Mae ein Hysbysiad Preifatrwydd Cyflogaeth ar gael ar dudalen ‘Swyddi’ y wefan Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales yn: [https://www.adultlearning.wales/cym/amdanom/swyddi .](https://www.adultlearning.wales/cym/amdanom/swyddi%20.%20)
Bydd ceisiadau aflwyddiannus yn cael eu cadw am chew mis.

Sicrhewch eich bod yn llenwi **holl** rannau’r ffurflen hon**. Cyfeiriwch at y ddogfen canllaw ar gwblhau ffurflenni cais ar ddiwedd y pecyn cais.**

|  |
| --- |
| **Datganiad Personol**  |
| **Nodwch yr hyn sy'n eich gwneud chi'n addas ar gyfer y swydd, gan gyfeirio at y Manyleb Person o fewn y Proffil Rôl wrth ysgrifennu eich Datganiad Personol.** **Ewch ymlaen ar dudalen ar wahân os oes angen.** |
|  |
|  |
| **Aelodaeth o Gyrff Proffesiynol**  |
| **Enw’r Corff** | **Graddfa’r Aelodaeth** | **Dyddiad Derbyn:** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Hyfforddiant a Datblygiad Personol** |
| **Nodwch unrhyw weithgareddau datblygiad personol a hyfforddiant rydych wedi ymgymryd â nhw sydd, yn eich barn chi, yn berthnasol i'ch cais.****Hyfforddiant / Datblygiad Personol Dyddiad** |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **HANES CYFLOGAETHRhowch fanylion eich cyflogaeth hyd yma, gan gynnwys gwaith gwirfoddol, yn nhrefn amser gan ddechrau â’ch swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf.****Ewch ymlaen ar dudalen ar wahân os oes angen** |
| **Dyddiadau** | **Cyflogwr** | **Amlinelliad bras o'ch** **Dyletswyddau a'ch Cyfrifoldebau** | **Rheswm dros adael** |
| **O:** | **I:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **CYMWYSTERAU** **Nodwch unrhyw gymwysterau addysgu ac academaidd perthnasol.**  |
| **Cymwysterau Academaidd** | **Dyddiadau eu Hennill** |
|  |  |
| **Cymwysterau Addysgu** | **Dyddiadau eu Hennill** |
|  |  |
| **Sgiliau Sylfaenol/cymhwyster ESOL (rhowch fanylion)** |
|  |
| **Yn Siarad Cymraeg** | Ydw/Na |
| **Yn Ysgrifennu Cymraeg** | Ydw/Na |
| **Rhywfaint o Gymraeg** | Oes/Na |
| **Ieithoedd Eraill** |  |
| **Nodwch eich dewis iaith ar gyfer cyfathrebu pellach** | Cymraeg | Saesneg |
| **Nodwch eich dull gorau o gyfathrebu os bydd eich cais yn llwyddiannus** | E-bost | Llythyr |
| **Nodwch eich dewis iaith ar gyfer cyfweliad os bydd eich cais yn llwyddiannus.** | Cymraeg | Saesneg |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ydych chi’n gallu darparu tystiolaeth sy’n dangos eich bod yn gymwys i weithio yn y DU?** | Ydw/Na(i gael rhagor o wybodaeth, cysylltwch â’r Adran Adnoddau Dynol) |
| **Oes ganddoch drwydded Yrru llawn?** | Oes / Na |
| **Oes ganddoch fynediad i gerbyd?** | Oes / Na |
| **Nodwch ymhle y clywsoch chi am y swydd hon gan nodi’r cyhoeddiad/gwefan**  |
|  |

|  |
| --- |
| **PERTHNASOEDD PERSONOL AGOS** |
| Diffinnir perthnasoedd personol agos fel a ganlyn: perthnasoedd rhamantus/rhywiol; perthnasoedd teuluol; perthnasoedd busnes/ariannol/masnachol; a cyfeillgarwch agos. Mae rhain yn cynnwys:* Priod/partner
* Cyplau sy’n canlyn
* Rhieni/rhieni yng nghyfraith/llysrieni
* Plant/llysblant
* Brodyr/chwiorydd
* Neiniau/teidiau ac wyrion/wyresau
* Modrybedd, ewythrod a chefndryd
* Cyfeillgarwch agos
 |
| **Oes gennych chi berthynas bersonol agos gydag aelod presennol o staff Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales?** | Oes/Na |
| **Os oes, disgrifiwch natur y berthynas hon:** |  |

|  |
| --- |
| **CANOLWYR** |
| Rhowch enwau, cyfeiriadau (gan gynnwys cod post) a rhifau ffôn dau ganolwr yn llawn. Dylai un o'r rhain fod eich cyflogwr diweddaraf lle bo modd. Gofynnir am eirdaon ar gyfer pob ymgeisydd **llwyddiannus.** |
| **CANOLWR 1** |
| **Enw'r sefydliad:** |
| **Cyfeiriad y sefydliad:** | **Enw’r Canolwr:****Teitl y Swydd neu eich Perthynas ag ef/hi:** **Cyfeiriad E-bost/rhif ffôn:** |
| **CANOLWR 2** |
| **Enw'r sefydliad:** |
| **Cyfeiriad y sefydliad:** | **Enw’r Canolwr:****Teitl y Swydd neu eich Perthynas ag ef/hi:** **Cyfeiriad E-bost/rhif ffôn:** |

|  |
| --- |
| Rwy’n rhoi fy nghaniatad i gysylltu a’r canolwyr uchod er mwyn cael geirdaon, pe bai fy nghais yn llwyddiannus.Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SYLWCH –** Os cewch eich apwyntio gan Addysg Oedolion Cymru bydd angen i chi ddarparu copïau gwreiddiol o dystysgrifau cymwysterau a phrawf eich bod yn gymwys i weithio yn y DU.

|  |
| --- |
|  Nodwch os gwelwch yn dda, oherwydd y pandemig ni allwn dderbyn ceisiadau drwy’r post.Anfonwch at :-**Recruitment@adultlearning.wales**Mae Addysg Oedolion Cymru | Adult Learning Wales yn gyflogwr cyfle cyfartal |

**FFURFLEN MONITRO CYFLE CYFARTAL**

***Nodwch y bydd y ffurflen hon yn cael ei datgysylltu o'ch cais ac ni fydd yn cael ei hystyried yn ystod y broses recriwtio.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Y Swydd yr Ymgeisir amdani:**  | **Cyfeirnod y Cais (*at ddefnydd y swyddfa’n unig*)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ADRAN 1** |
| **MANYLION PERSONOL** |
| **Teitl:** | **Enw cyntaf:** | **Cyfenw:** |
| **Cyfeiriad, gan gynnwys y cod post:** |
| **Rhif ffôn yn ystod y dydd** |
| **Rhif Ffôn Symudol:** |
| **\*Cyfeiriad E-bost:****\****Nodwch y byddwn yn defnyddio eich cyfeiriad e-bost fel y prif ddull o gysylltu â chi lle bynnag y bo modd. Felly gwnewch yn siŵr bod hwn yn gywir os gwelwch yn dda.*  |

|  |
| --- |
| **MONITRO CYFLE CYFARTAL** |
| Byddem yn ddiolchgar pe baech yn neilltuo ychydig o amser i roi'r wybodaeth isod i ni sy’n ymwneud â chyfle cyfartal. Rydym yn casglu'r wybodaeth hon er mwyn monitro a gwerthuso dosbarthiad amrywiaeth ar draws Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales. Rydym hefyd yn defnyddio’r wybodaeth hon i sicrhau ein bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth.Nodwch y categorïau sydd, yn eich barn chi, yn eich disgrifio chi orau. |
| Rhyw: Gwryw [ ]  Benyw **[ ]**  Di-Deuaidd [ ]  Gwell gennyf beidio dweud **[ ]** Os byddai well gennych term arall, nodwch hynny yma: |
| Beth yw eich dyddiad geni? |
| Beth yw eich crefydd neu gred?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dim crefydd neu gred | [ ]  | Anffyddiwr | [ ]  | Bwdhaidd | [ ]  |
| Cristnogol | [ ]  | Hindŵaidd | [ ]  | Sikh | [ ]  |
| Mwslimaidd | [ ]  | Iddewig | [ ]  | Gwell gennyf beidio dweud | [ ]  |

 |
| Os oes gennych grefydd neu gred nad ydy ar y rhestr yma, nodwch yma: |
| Ydydch chi’n briod neu mewn partneriaeth sifl? Priod [ ]  Partneriaeth Sifl [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hil a Chenedligrwydd

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gwyn Cymraeg [ ]  | Gwyn Saesneg [ ]  | Gwyn albanaidd [ ]  | Gwyn Gogledd Wyddelig [ ]  |
| Gwyn Gwyddelig [ ]  | Gwyn Prydeinig [ ]  | Gwyn Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig [ ]  |
| Unrhyw gefndir Gwyn aral, nodwch hynny yma: |
| Asiaidd/Asiaidd Prydeinig [ ]  | Indiaidd [ ]  | Pacistanaidd [ ]  | Bangladeshaidd [ ]  | Tseiniaidd [ ]  |
| Cefndir Asiaidd arall, nodwch hynny yma: |
| Du/Affricanaidd/ Caribïaidd /Du Prydeinig [ ]  | Affricanaidd [ ]  | Caribî [ ]  |
| Unrhyw gefndir arall Du/Affricanaidd/ Caribïaidd, nodwch hynny yma: |
| Cymysg/Grwp Aml-ethnig [ ]   | Gwyn a Du Caribïaidd [ ]  |
| Gwyn a Du Affricanaidd [ ]  | Gwyn ac Asiaidd [ ]  | Asiaidd a Du Caribïaidd [ ]  |
| Asianaidd a Du Affricanaidd [ ]  |
| Unrhyw gefndir cymysg arall, nodwch hynny yma: |
| Grwp ethnig arall [ ]   | Arabaidd [ ]   |
| Unrhyw grwp ethnig arall, nodwch hynny yma: |
| Gwell gennyf beidio dweud [ ]  |

 |
| Beth yw eich cyfeiriadedd rhywiol?Heterorywiol[ ]  Menyw hoyw/lesbaid [ ]  Dyn hoyw [ ]  Deurywiol [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ] Os byddai well gennych ddefnyddio term eich hyn, nodwch hynny yma:  |
| Ydych yn ystyried fod gennych anabledd o dan Deddf Cydraddoldeb 2010?Oes [ ]  Na [ ]  Gwell gennyf beidio dweud [ ] Os oes gennych anabledd, beth yw natur eich anabledd? Nodwch hynny yma:\*\* Nodwch os gwelwch yn dda y ceisir y wybodaeth hwn at ddibenion monitro. Os ydych angen addasiadau i’ch swydd oherwydd eich anabledd, siaradwch gyda’ch rheolwr llinell \*\**Bydd ymgeiswyr ag anabledd sy’n cael cyfweliad yn cael cyfle i drafod sut y gallwn ddarparu ar gyfer eu hanghenion yn ystod y broses recriwtio ac os ydynt yn cael eu cyflogi gan Addysg Oedolion Cymru I Adult Learning Wales*  |
| A oes gennych gyfrifoldebau gofalu? Os oes, ticiwch bob un sy’n berthnasol[ ]  Dim [ ]  Prif ofalwr plenty/plant (o dan 18) [ ]  Prif ofalwr plenty anabl/plant anabl [ ]  Prif ofalwr oedolyn anabl (18 a throsodd)[ ]  Prif ofalwr person hyn [ ]  Ail ofalwr (mae person arall yn cyflawni’r brif rôl gofalu)[ ]  Gwell gennyf beidio dweud |



1. Mae rhestr gyfredol o'r holl gymwysterau JNC cydnabyddedig yng Nghymru a Lloegr ar wefan NYA www.nya.org.uk a gwefan ETS Wales <https://www.etswales.org.uk/> [↑](#footnote-ref-1)